

SODININKŲ BENDRIJOS „AVIETYNAS“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sodininkų bendrija „AVIETYNAS“, (toliau – Bendrija) yra sodininkų bendrai įsteigta Vilniaus m. savivaldybės bendruomenės dalis. Bendrija yra ribotos civilinės atsakomybės pelno nesiekiantis viešasis juridinis asmuo.
2. Sutrumpintas bendrijos pavadinimas – SB „AVIETYNAS“.
3. Bendrijos teisinė forma – sodininkų bendrija.
4. Juridinio asmens kodas 125266814.
5. Bendrijos buveinė nustatoma sodininkų bendrijos narių susirinkimo protokolu, kuris registruojamas Juridinių asmenų registre.
6. Bendrija veikia Vilniaus m. savivaldybės teritorijoje.
7. Bendrija turi antspaudą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.
8. Bendrijos finansiniai metai: pradžia sausio 1 d., pabaiga gruodžio 31 d.
9. Bendrijos veiklos terminas neribotas.
10. Bendrija veikia vadovaudamasi savo narių solidarumo, lygiateisiškumo, demokratiškumo ir tarpusavio susitarimo bei pagalbos principais.
11. Bendrija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais ir Bendrijos vidaus tvarkos taisyklėmis.

II. BENDRIJOS VEIKLOS TIKSLAI

12. Bendrijos veiklos tikslai yra:

12.1. įgyvendinti sodininkų bendrąsias teises ir pareigas, susijusias su mėgėjų sodo teritorijos ir joje esančių bendrojo naudojimo objektų valdymu, priežiūra ir naudojimu;

12.2. puoselėti ir tausoti gamtą ir kraštovaizdį.

13. Bendrijos tikslams įgyvendinti Bendrija vykdo šiuos uždavinius:

13.1. organizuoja ir vykdo veiklą, kuri reikalinga bendrijos turtui įrengti, prižiūrėti ir tinkamai naudoti;

13.2. organizuoja seminarus, konferencijas ir sodininkų mokymus plėtojant mėgėjų sodininkystės veiklą;

13.3. organizuoja mėgėjų sodo teritorijos planavimą;

13.4. įgyvendina programas, padedančias sutvarkyti sodo bendrijos teritorijas ir sudaryti palankias sąlygas būsto plėtrai;

13.5. visuomenei naudingais tikslais rūpinasi aplinkos apsauga mėgėjiško sodo teritorijoje, organizuoja ir vykdo aplinkos tvarkymo talkas;

13.6. bendradarbiauja su kitomis sodininkų bendrijomis, jungiasi į sodininkų susivienijimus, asociacijas ir draugijas;

13.7. bendradarbiauja su valstybės, savivaldybės institucijomis, įstaigomis ir kitomis organizacijomis.

14. Siekdama savo tikslų Bendrija gali:
 - 14.1. įvairiais teisėtais būdais skleisti informaciją apie bendrijos veiklą, propaguoti Bendrijos tikslus ir uždavinius;
 - 14.2. steigti įmones, registruojamas ir veikiančias pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 14.3. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
 - 14.4. steigti fondus;
 - 14.5. užsiimti vaisių, uogų, daržovių, gėlių auginimu, dekoratyvine sodininkyste, vaistažolių auginimu, augalų sėklininkyste;
 - 14.6. įstoti į šalyje ir užsienyje sukurtas mėgėjų sodininkystės organizacijas ar palaikyti ryšius su jomis bei sudaryti bendros veiklos susitarimus;
 - 14.7. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
 - 14.8. vykdyti ūkinę veiklą vadovaujantis Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriumi ir užsiimti kita Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiama ūkine veikla.

III. BENDRIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Bendrija turi šias teises ir pareigas:
 - 15.1. verstis įstatymų nedraudžiama ir jos įstatuose numatyta ūkine komercine veikla, kuri neatsiejamai susijusi su Bendrijos veiklos tikslais;
 - 15.2. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
 - 15.3. nustatyti savo produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos įstatymu nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija;
 - 15.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 15.5. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 15.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš užsienio ar tarptautinių organizacijų, fondų, taip pat iš fizinių ir juridinių asmenų;
 - 15.7. gauti lėšų ar kitokio turto iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų, mėgėjų sodininkystės mokslinių ir kitokių tyrimų bei sodininkystės švietimo reikmėms taip pat asmenų;
 - 15.8. reorganizuotis ir likviduotis/būti reorganizuota ar likviduota;
16. Bendrija privalo laiku mokėti įstatymu nustatytus mokesčius, įmokas.
17. Bendrija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, bendrijos įstatams ir veiklos tikslams;
18. Bendrija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prievoles, o šie neatsako už Bendrijos prievoles.
19. Bendrijai draudžiama:
 - 19.1. Bendrijos pajamas skirti kitai, negu nustatyta Bendrijos įstatuose, veiklai;
 - 19.2. neatlygintinai perduoti Bendrijos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ir panaudos sutartį Bendrijos nariui ar kitam asmeniui;
 - 19.3. teikti paskolas, įkeisti savo turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Bendrijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą;
 - 19.4. skolintis pinigų iš savo nario ar kito asmens, mokant palūkanas, išskyrus Lietuvos Respublikoje registruotas kredito įstaigas.
 - 19.5. būti neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens steigėja.

IV. NARYSTĖ BENDRIJOJE. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Bendrijos nariu gali būti mėgėjų sodo teritorijos, kurioje įsteigta Bendrija, sodininkas. Jei mėgėjų sodo teritorijoje esantį žemės sklypą nuosavybės ar kitomis teisėmis valdo keli fiziniai asmenys (sodininkai), Bendrijos nariu gali būti tik vienas jų įgaliotas bendrasavininkas.

21. Bendrijos narys, jo šeimos nariai turi teisę naudotis Bendrijos bendrojo naudojimo objektais pagal funkcijinę paskirtį, nepažeisdami kitų mėgėjiško sodo teritorijos sodininkų, jų šeimos narių teisių bei teisėtų interesų ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

22. **Bendrijos narys turi šias teises:**

22.1. dalyvauti ir balsuoti Bendrijos narių susirinkime, rinkti ir būti išrinktas Bendrijos valdybos nariu, revizijos komisijos nariu;

22.2. reikalauti, kad Bendrijos valdymas ir bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimas bei priežiūra atitiktų visų Bendrijos narių bendrąsias teises ir teisėtus interesus;

22.3. imtis būtinų priemonių, kad būtų išvengta žalos ar pašalinta grėsmė bendrojo naudojimo ir individualiems objektams, ir reikalauti atlyginti padarytus nuostolius;

22.4. viešosios prekybos vietose (turgavietėse, mugėse, prekybos paviljonuose ir kt.) įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parduoti sodo sklype išaugintą mėgėjų sodininkystės produkciją;

22.5. susipažinti su Bendrijos dokumentais ir gauti visą Bendrijos turimą informaciją apie jos veiklą;

22.6. išstoti iš Bendrijos. Išstodamas iš bendrijos jos narys privalo pilnai atsiskaityti su Bendrija už prievolės jai;

22.7. įgyvendinti kitas įstatymų nustatytas teises ir Bendrijos įstatuose nustatytas neturtines teises.

23. **Bendrijos narys turi šias pareigas:**

23.1. laikytis Bendrijos įstatų, vykdyti Bendrijos narių susirinkimo, Bendrijos valdybos sprendimus;

23.2. tinkamai naudoti ir prižiūrėti nuosavybės ar kitos teisės pagrindu valdomą sodo sklypą, nedarydamas žalos kaimyninių ir kitų sklypų naudotojams ir aplinkai;

23.3. tausoti Bendrijos turtą ir bendrojo naudojimo objektus, laikytis Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių, užtikrinti, kad šių taisyklių laikytųsi jo šeimos nariai ar kiti teisėti jo turto naudotojai;

23.4. nustatyta tvarka atsiskaityti už jam teikiamas paslaugas, mokėti Bendrijos nario mokestį bei kitas nustatytas įmokas;

23.5. pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus privalomuosius statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimus apmokėti Bendrijos išlaidas, susijusias su mėgėjiško sodo teritorijos bendrojo naudojimo objektų įrengimu, valdymu, priežiūra, remontu ar tvarkymu, taip pat bendrojo naudojimo žemės naudojimu ir priežiūra, proporcingai pagal sklypo dydį;

23.6. dalyvauti Bendrijos valdybos organizuojamose talkose ir kituose bendrojo naudojimo objektų priežiūros darbuose;

23.7. ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki nuosavybės teise jam priklausančio sodo sklypo ar jo dalies perleidimo, apie numatomą sudaryti perleidimo sandorį ir išstojimą iš Bendrijos raštu pranešti Bendrijos valdybai;

23.8. atsiskaityti su bendrija pagal visas savo prievolės bei gauti pažymą apie atsiskaitymą už prievolės bendrijai. Pažyma pateikiama notarui sudarant sodo sklypo pirkimo-pardavimo, dovanojimo ar kitą sodo sklypo perleidimo sutartį;

23.9. saugoti savo ir kitų žemės sklypų riboženklius, nepažeisti statybos reglamento reikalavimų statant tvoras, pastatus ir kitus statinius;

- 23.10. informuoti raštu apie Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus Bendrijos valdybą;
24. Sodininkai ir kiti asmenys mėgėjiško sodo teritorijoje privalo laikytis nustatytų Bendrijos vidaus tvarkos taisyklių ir savavališkai be Bendrijos valdybos leidimo nereguluoti, nekeisti, neremontuoti mėgėjiško sodo teritorijos bendrosios inžinerinės įrangos, bendrųjų konstrukcijų, bendrojo naudojimo patalpų ir objektų.
25. Sodininkai ir kiti asmenys, padarę žalą Bendrijai, atsako ir atlygina nuostolius įstatymų nustatyta tvarka.
26. Be Bendrijos valdybos nutarimu duoto leidimo ir visų kaimyninių sklypų savininkų duoto raštiško sutikimo sodininkai ir kiti asmenys neturi teisės Bendrijos teritorijoje vykdyti bet kokią komercinę–ūkinę veiklą.
27. Asmenys, kurie mėgėjų sodo teritorijoje įsigyja žemės sklypą ir nepageidauja tapti Bendrijos nariais, išstoję iš Bendrijos arba iš jos pašalinti, taip pat juridiniai asmenys, kurie įsigyja žemės sklypą mėgėjų sodo teritorijoje, turi vienodas pareigas, susijusias su bendrosios dalinės nuosavybės teise valdomų bendrojo naudojimo objektų naudojimu ir priežiūra. Kaip ir bendrijos nariai už visas paslaugas ir naudojimąsi bendrojo naudojimo objektais atsiskaito pagal bendrijos pateiktas sąskaitas, kurios išrašomos pagal Bendrijos valdybos patvirtintus įkainius. Esant keliems bendrasavininkams, Bendrijos išrašomos sąskaitos dalijamos proporcingai nuosavybės teisėmis valdomam sklypo dydžiui. Asmenims, netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė mėgėjų sodo teritorijoje esantį sodo sklypą, išstojusiems, pašalintiems iš Bendrijos, jų sumokėti nario mokesčiai ar kiti piniginiai ar nepiniginiai įnašai negražinami ir nekompensuojami.
28. Bendrijos nariai privalo ne vėliau kaip iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 30 dienos sumokėti Bendrijos susirinkimu nustatytus mokesčius ir kitas įmokas už einamuosius metus.
29. Bendrijos nariai, sodininkai ir kiti asmenys tarpusavyje turi elgtis pagarbiai, bendrauti etiškai, neįžeidžiančiai.

V. PRIĖMIMO Į BENDRIJOS NARIUS, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ BENDRIJOS NARIŲ, NARYSTĖS BENDRIJOJE PASIBAIGIMO SĄLYGOS IR TVARKA

30. Bendrijos nario teises ir pareigas sodininkas įgyja nuo stojimo į Bendriją dienos, išskyrus atvejus, kai sodininkai nariais tampa nuo Bendrijos įregistravimo.
31. Prašymas priimti į Bendrijos narius paduodamas Bendrijos valdybai, kuri posėdyje svarsto sodininko prašymą dėl priėmimo į bendrijos narius. Stojantis į Bendriją sodininkas privalo sumokėti Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka ir nustatyto dydžio stojamąjį nario mokestį. Priimti į Bendriją nariai registruojami Bendrijos narių registravimo knygoje.
32. Bendrijos buveinėje turi būti asmenų, įsigijusių Bendrijos teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga, kurioje registruojami visi sodininkai ir juridiniai asmenys. Registravimo knygoje turi būti nurodyta sodininko vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė (adresas), kontaktiniai duomenys (korespondencijos adresas, telefonas, elektroninis paštas), sklypo valdymo teisės pagrindas, sodo sklypo plotas ir adresas, sodininko įstojimo į bendrijos narius ir išstojimo iš bendrijos narių data.
33. Su asmenų, įsigijusių mėgėjų sodo teritorijoje sodo sklypą, registravimo knyga turi teisę susipažinti kiekvienas asmuo, įsigijęs sodo sklypą mėgėjų sodo teritorijoje.
34. Bendrijos nariui gali būti išduotas Bendrijos nario pažymėjimas Priėmus sprendimą išduoti bendrijos nario pažymėjimą, privalomieji nario pažymėjimo, rekvizitai yra šie:
- 34.1. Bendrijos pavadinimas, nario vardas, pavardė, nuotrauka, sklypo plotas, adresas (sklypo numeris), įstojimo į Bendriją data, Bendrijos anspaudas, Bendrijos valdybos pirmininko parašas.
- 34.2. Sprendimą dėl nario pažymėjimų išdavimo, rekvizitų pildymo, nario pažymėjimo keitimo, išdavimo tvarkos priima Bendrijos valdyba.
35. Narystė Bendrijoje pasibaigia:

- 35.1. Bendrijos nariui mirus;
- 35.2. Bendrijos nariui netekus nuosavybės ar kitų teisių, kurių pagrindu jis valdė mėgėjų sodo teritorijoje esantį sodo sklypą;
- 35.3. Bendrijos nariui išstojus iš Bendrijos ar Bendrijai jį pašalinus iš Bendrijos;
- 35.4. Bendriją likvidavus.
- 36. Išstojimo iš Bendrijos ir pašalinimo iš jos tvarka ir sąlygos:
 - 36.1. Bendrijos narys išstoja iš Bendrijos pateikęs prašymą Bendrijos valdybai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki nurodytos išstojimo dienos.
 - 36.2. Bendrijos narys gali būti pašalintas iš Bendrijos narių Bendrijos narių susirinkimo sprendimu, kai narys pažeidžia šiuos įstatus, Bendrijos nustatytas vidaus tvarkos taisykles, nevykdo savo pareigų ir prievolių ar grubiai pažeidžia Bendrijos teisėtus interesus, tuo pačiu atlygindamas padarytą žalą ir sumokėdamas Bendrijos valdybos nustatyto dydžio baudą.

VI. BENDRIJOS NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO IR BALSAVIMO JAME TVARKA

- 37. Bendrijos narių susirinkimas turi išimtinę teisę:
 - 37.1. keisti Bendrijos įstatus;
 - 37.2. iš Bendrijos narių rinkti ir atšaukti Bendrijos valdybos narius, iš jos narių rinkti valdybos pirmininką bei tvirtinti valdybos darbo reglamentą;
 - 37.3. nustatyti Bendrijos ūkinės veiklos organizavimo ir valdymo tvarką bei su tuo susijusius įgaliojimus Bendrijos valdybai, taip pat jų darbo apmokėjimo sąlygas, samdomų darbuotojų skaičių ir jų darbo apmokėjimo tvarką;
 - 37.4. iš bendrijos narių rinkti revizijos komisiją bei jos pirmininką (revizorių) ir tvirtinti šios komisijos darbo reglamentą. Jeigu revizijos komisija nesudaroma (revizorius nerenkamas), rinkti ir atšaukti audito įmonę, nustatyti audito paslaugų apmokėjimo sąlygas;
 - 37.5. tvirtinti Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto rekonstrukcijos) metinį bei ilgalaikį planą, lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti kaupimo tvarką;
 - 37.6. vertinti Bendrijos valdybos metinę veiklą, tvirtinti metinę Bendrijos ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitą ir revizoriaus (audito įmonės) išvadas apie Bendrijos finansinę veiklą;
 - 37.7. spręsti Bendrijos narių šalinimo iš Bendrijos klausimus;
 - 37.8. nustatyti disponavimo Bendrijos turtu ir lėšomis tvarką, spręsti lėšų skolinimosi bei pajamų paskirstymo klausimus;
 - 37.9. nustatyti ir tvirtinti Bendrijos vidaus tvarkos taisykles;
 - 37.10. spręsti klausimus dėl Bendrijos stojimo į susivienijimus ir draugijas, išstojimo iš jų;
 - 37.11. priimti sprendimą dėl Bendrijos reorganizavimo ir patvirtinti reorganizavimo sąlygas;
 - 37.12. priimti sprendimą pertvarkyti Bendriją;
 - 37.13. priimti sprendimą likviduoti Bendriją, atšaukti Bendrijos likvidavimą;
 - 37.14. rinkti ir atšaukti Bendrijos likvidatorių;
 - 37.15. spręsti mėgėjiško sodo teritorijos kraštovaizdžio tvarkymo ir priežiūros, užstatymo ir kitus teritorijos planavimo, infrastruktūros plėtros ir Bendrijos bendro naudojimo turto naudojimo, tvarkymo ir pardavimo klausimus;
- 38. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir kitais pagal Bendrijos įstatus jo kompetencijai paskirtais klausimais.

39. Bendrijos narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Bendrijos organams spręsti jo kompetencijai paskirtų klausimų.

40. Bendrijos susirinkimų šaukimo ir organizavimo tvarka:

40.1. Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Bendrijos valdyba bei 1/10 Bendrijos narių ir revizijos komisija (revizorius) ar audito įmonė.

40.2. Bendrijos narių susirinkimas šaukiamas Bendrijos valdybos sprendimu;

40.3. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai Bendrijos valdybai pateikia paraišką. Joje turi būti nurodytos Bendrijos narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, iniciatorių atstovas, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, vietos ir datos, siūlomų sprendimų projektai. Bendrijos narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos;

40.4. Jei bendrijos valdyba nepriėmė sprendimo sušaukti Bendrijos narių susirinkimo per mėnesį nuo susirinkimo iniciatorių pateiktos paraiškos gavimo dienos ir nepranešė apie savo sprendimą iniciatorių nurodytam asmeniui, narių susirinkimas gali būti sušauktas iniciatorių (daugiau kaip 1/10 Bendrijos narių) ar revizijos komisijos (audito įmonės) sprendimu;

40.5. Bendrijos valdyba pagal iniciatorių paraišką per nustatytą vieno mėnesio terminą neprivalo sušaukti Bendrijos narių susirinkimo:

40.5.1. jei nėra praėję 4 mėnesiai po finansinių metų pabaigos;

40.5.2. jei iniciatorių siūlomi klausimai nepriskirti spręsti narių susirinkimo kompetencijai, nurodytai Bendrijos įstatų 37 straipsnyje;

40.5.3. jei paraiška paduota nesilaikant Bendrijos įstatų 40 straipsnio 3 punkto reikalavimų. Šiais atvejais Bendrijos valdyba atsisakymą sušaukti narių susirinkimą turi motyvuoti ir pranešti iniciatorių nurodytam atstovui.

40.6. Eilinis Bendrijos narių susirinkimas turi būti sušaukiamas kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius po finansinių metų pabaigos, o neeiliniai – prireikus. Kiekviename Bendrijos narių susirinkime išrenkamas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius;

40.7. Bendrijos narių susirinkimo šaukimo iniciatoriai, priėmę sprendimą sušaukti narių susirinkimą, turi ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos informuoti Bendrijos narius, paskelbdami skelbimą skelbimų lentoje arba kitose gerai matomose vietose mėgėjų sodo teritorijoje, taip pat, esant galimybėms, paskelbdamas informaciją visuomenės informavimo priemonėse ir Bendrijos narius informuodamas elektroninėmis priemonėmis, nurodyti susirinkimo organizavimo vietą ir laiką ir kartu paskelbti susirinkimo darbotvarkę bei siūlomų sprendimų projektus arba nurodyti vietą, kur ir koku laiku galima susipažinti su sprendimų projektais.

40.8. Jeigu susirinkimo darbotvarkėje numatyta rinkti ar atšaukti valdymo organą, pakeisti Bendrijos įstatus, svarstyti lėšų skolinimosi, Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo klausimus, apie Bendrijos narių susirinkimo šaukimą kiekvienam bendrijos nariui turi būti pranešama raštu arba pasirašytinai, arba vietos laikraštyje (jeigu toks yra) ir viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių. Skelbime nurodoma, kur ir koku laiku galima susipažinti su susirinkimo darbotvarkė ir siūlomų sprendimų projektais. Apie bendrijos narių sušaukimą visais atvejais turi būti skelbiama ir skelbimų lentose, papildomai pažymint, kokuose laikraščiuose yra paskelbta apie susirinkimą, kai pasirenkamas paskelbimo vietos laikraštyje, respublikiniame laikraštyje būdas.

40.9. Bendrijos narių susirinkime Bendrijos nariai dalyvauja patys ar per įgaliotą asmenį. Bendrijos nario artimajam giminaičiui gali būti duodamas paprastos rašytinės formos įgaliojimas atstovauti Bendrijos narių susirinkime, nurodant įgaliojimo terminą, teises ir pareigas.

40.10. Vienas įgaliotas asmuo gali atstovauti vienam Bendrijos nariui. Balsavimo teisės perleidimo sutartyje Bendrijos narys ir jo įgaliotas asmuo turi nustatyti balsavimo teisės įgyvendinimo tvarką ir būdus. Įgaliotas asmuo, dalyvaudamas Bendrijos narių susirinkime, atstovauja Bendrijos nariui, kuris yra jam perleidęs savo balsavimo teisę ir pats nedalyvauja

Bendrijos narių susirinkime. Įgaliotas asmuo balsavimo teisės perleidimo sutartį ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki susirinkimo dienos privalo pateikti sodininkų Bendrijos valdymo organui. Šiuo atveju laikoma, kad Bendrijos narių susirinkime dalyvauja visi atstovaujami nariai. Balsavimo teisės perleidimo sutartis turi būti patvirtinta notaro, jei balsuojama dėl valdymo organo rinkimo ar atšaukimo, Bendrijos įstatų pakeitimo, lėšų skolinimosi, Bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo.

40.11. Bendrijos narių susirinkime kiekvienas Bendrijos narys turi po vieną balsą;

40.12. Bendrijos narių susirinkime dalyvaujantys Bendrijos nariai registruojami pasirašytinai susirinkimo dalyvių sąrašė. Už Bendrijos narį, atstovaujama įgalioto asmens pagal Bendrijos įstatų 40 straipsnio 9 punktą ir 40 straipsnio 10 punktą, pasirašo įgaliotas asmuo. Susirinkimo dalyvių sąrašą pasirašo Bendrijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo dalyvių sąrašė turi būti nurodyti nariai, iš anksto pareiškę nuomonę raštu;

41. Bendrijos narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir yra laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Bendrijos narių. Jeigu kvorumo nėra, Bendrijos narių susirinkimas laikomas neįvykusi ir ne anksčiau kaip po 14 dienų gali būti sušauktas pakartotinis Bendrijos narių susirinkimas, turintis teisę priimti sprendimus pagal neįvykusio susirinkimo darbotvarkę. Pakartotiniam susirinkimui netaikomas kvorumo reikalavimas. Sprendimai pakartotiniame susirinkime priimami Bendrijos įstatų 42 p. nurodyta paprasta ar Bendrijos įstatų 43 p. nustatytais atvejais – kvalifikuota Bendrijos narių balsų dauguma. Į dalyvaujančių Bendrijos susirinkime narių skaičių įskaičiuojami ir tie nariai, kurie iš anksto yra pareiškę savo nuomonę raštu;

42. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai yra teisėti, kai už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių, išskyrus Bendrijos įstatuose 43 straipsnyje numatytus atvejus;

43. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai dėl nario pašalinimo iš bendrijos, dėl bendrijos įstatų pakeitimo, dėl valdymo organo arba kolegialaus valdymo organo narių rinkimo ar atšaukimo, dėl bendrijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo priimami kvalifikuota balsų dauguma, kurią nustato bendrijos įstatai ir kuri negali būti mažesnė kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių narių balsų. Bendrijos narių susirinkimo sprendimai dėl lėšų skolinimosi, taip pat kai sprendimai priimami raštu nesušaukus susirinkimo, yra teisėti, jei už juos balsuoja daugiau kaip 1/2 bendrijos narių.

44. Balsavimas Bendrijos narių susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas klausimais, dėl kurių nors vienas Bendrijos narys ar jo įgaliotas asmuo pageidauja slapto balsavimo ir tam pritaria daugiau kaip 1/10 susirinkime dalyvaujančių Bendrijos narių;

45. Slaptas balsavimas vykdomas šia tvarka:

45.1. Prieš susirinkimą paruošiami slapto balsavimo biuleteniai, kurie anspauduojami bendrijos anspaudu. Slapto balsavimo biuletenyje turi būti: Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data, dienotvarkės klausimų, dėl kurio vyksta slaptas balsavimas, numeris, balsavimo rezultatai: "už", "prieš".

45.2. Priėmus sprendimą dėl slapto balsavimo, slapto balsavimo biuletenyje įrašoma susirinkimo data, klausimo, dėl kurio balsuojama, numeris ir išdalinama susirinkime dalyvaujantiems bendrijos nariams.

45.3. Pabaigus balsavimą, balsų skaičiavimo komisija suskaičiuoja rezultatus ir surašo balsų skaičiavimo protokolą. Biuleteniai sudedami į voka, vokas užklijuojamas, anspauduojamas bendrijos anspaudu. Ant voko užrašoma Bendrijos pavadinimas, susirinkimo data, dienotvarkės klausimo, dėl kurio vyksta slaptas balsavimas, pavadinimas.

46. Bendrijos nariai dėl susirinkimuose svarstomų klausimų gali iš anksto pareikšti savo nuomonę balsuojant raštu šių įstatų nustatyta tvarka. Susirinkimo dalyvių sąrašė turi būti nurodyti nariai, iš anksto pareiškę nuomonę raštu. Jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus.

- 46.1. Apie savo sprendimą balsuoti raštu Bendrijos nariai informuoja Bendrijos valdybą ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki susirinkimo pradžios;
- 46.2. Bendrijos valdyba turi sudaryti sąlygas nariams, balsuojantiems raštu, susipažinti su visais pasiūlytų sprendimų projektais balsuojamam dienotvarkės klausimui.
- 46.3. Balsuojant raštu, balsavimo lape nurodomas Bendrijos nario vardas ir pavardė, sodo sklypo numeris ir adresas, darbotvarkės klausimo pavadinimas ir nutarimo projektas, už kurį jis balsuoja, ir jo nuomonė "už" arba "prieš" šiuo darbotvarkėje skelbtu klausimu. Balsavimo lapas įdedamas į voka, kuris atidaromas susirinkimo metu po balsavimo. Balsavimo lapas negali būti atšauktas.
47. Bendrijos narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius;
48. Protokolas turi būti parengtas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Bendrijos narių susirinkimo dienos. Prie Bendrijos narių susirinkimo protokolo turi būti pridėdama: susirinkimo dalyvių sąrašas; įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; dokumentai, patvirtinantys, kad nariams buvo pranešta apie narių susirinkimo sušaukimą. Prie protokolo taip pat pridėdami dokumentai, patvirtinantys Bendrijos narių išankstinį nuomonės pareiškimą raštu, Bendrijos valdybos metinė ataskaita ir revizoriaus (audito įmonės) išvados apie Bendrijos finansinę būklę;
49. Visi Bendrijos narių susirinkimų priimti sprendimai skelbiami teritorijoje esančiose skelbimų lentose arba internetiniame tinklapyje www.avietynas.eu.
50. Bendrijos nariai sprendimus gali priimti ir nesusaukę susirinkimo, bet jie turi raštu pareikšti nuomonę apie savo sprendimą šių įstatų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl balsavimo raštu priima bendrijos valdyba.
51. Balsavimas raštu, nesusaukus narių susirinkimo, vykdomas taip:
- 51.1. Parengiamas balsavimo raštu biuletenis, kuriame nurodoma Bendrijos pavadinimas, įrašomas svarstomas klausimas, siūlomi sprendimo būdas(i), balsavimo žyma „Pritariu“, „Nepritariu“ ir nuoroda, kam ir kada šis biuletenis turi būti gražintas.
- 51.2. Balsavimo biuletenis įteikiamas kiekvienam Bendrijos nariui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku arba Bendrijos nario nurodytu elektroninio pašto adresu. Apie balsavimą raštu taip pat paskelbiama viešai skelbimų lentoje.
- 51.3. Bendrijos narys, gavęs balsavimo biuletenį, turi per 14 kalendorinių dienų nuo šio biuletenio įteikimo dienos apsispręsti dėl balsavimo ir atitinkamai pažymėti biuletenyje, ar pritaria siūlomam sprendimo projektui. Užpildytas biuletenis pasirašomas.
- 51.4. Balsavimo biuleteniai laikomi negaliojančiais, jei jie nepasirašyti ar neužpildyti.
- 51.5. Užpildytą balsavimo biuletenį bendrijos narys turi įteikti įgaliojamam asmeniui, arba atsiųsti paštu Bendrijos valdybai, arba įmesti į specialiai tam skirtą balsadėžę arba atsiųsti elektroniniu paštu pasirašytą elektroniniu parašu.
- 51.6. Balsavimo rezultatus patvirtina bendrijos valdybos sudaryta balsų skaičiavimo komisija. Balsavimo raštu rezultatai įforminami balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo balsų skaičiavimo komisijos nariai ir tvirtina bendrijos valdyba. Balsų skaičiavimo komisijos pasirašytas ir bendrijos valdybos patvirtintas protokolas viešai skelbiamas Bendrijos skelbimų lentoje, elektroninėse priemonėse.
- 51.7. Balsuojant raštu, priimti sprendimai yra teisėti, jeigu jiems pritaria daugiau kaip $\frac{1}{2}$ Bendrijos narių.
- 51.8. Balsavimo biuleteniai sudedami į voka, vokas užključuojamas, antspauduojamas. Ant voko užrašoma Bendrijos pavadinimas, data, klausimo, dėl kurio balsuota, pavadinimas.
- 51.9. Balsavimas raštu laikomas neįvykusių, jeigu iki balsavimo biuleteniuose nurodyto termino įteiktų Bendrijos valdybai, ar perduotų per įgaliojamą asmenį, ar įmestų į balsadėžę ir pripažintų galiojančiais biuletenių skaičius yra mažesnis už $\frac{1}{2}$ Bendrijos narių.

51.10. Pakartotinis balsavimas raštu gali būti vykdomas Bendrijos valdybos sprendimu ne anksčiau kaip po 14 kalendorinių dienų, pasibaigus vykdyto balsavimo raštu terminui.

52. Bendrijos narių susirinkimo priimti sprendimai registruojami ir saugomi. Jų nuorašai skelbiami Bendrijos skelbimų lentose, elektroninėmis priemonėmis ir www.avietynas.eu.

VII. BENDRIJOS VALDYMO ORGANAI, RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, JŲ KOMPETENCIJA BEI ŠIŲ ORGANŲ NARIŲ ATSAKOMYBĖ

53. Bendrijos organai yra: Bendrijos narių susirinkimas ir kolegialus valdymo organas – Bendrijos valdyba. Bendrijos valdybos narius iš Bendrijos narių renka Bendrijos narių susirinkimas 3 metų laikotarpiui. Vietoj atsistatydinusių ar atšauktų Bendrijos valdybos narių kiekvienas valdybos narys renkamas tik iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos. Valdymo organų narių kadencijų skaičius neribojamas.

54. Bendrijos valdyba sudaroma iš 7 (septynių) narių.

55. Bendrijos valdyba veikia pagal Bendrijos narių susirinkimo patvirtintą darbo reglamentą. Bendrijos valdybai vadovauja jos pirmininkas. Pirmininką iš valdybos narių renka Bendrijos narių susirinkimas.

56. Bendrijos valdybos sprendimai priimami posėdžiuose. Posėdžių šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 valdybos narių. Balsavimo metu kiekvienas Bendrijos valdybos narys turi vieną balsą. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla valdyboje susijęs ar jo atsakomybės klausimas. Valdybos sprendimas laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė valdybos narių. Jei Bendrijos valdybos narių balsai „už“ ir „prieš“ pasiskirsto po lygiai, lemia Bendrijos valdybos pirmininko balsas. Bendrijos valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami, išskyrus atvejį, kai sprendimą pasirašo visi valdybos nariai.

57. Ne vėliau kaip likus 10 dienų iki eilinio Bendrijos narių susirinkimo Bendrijos valdyba privalo parengti Bendrijos veiklos ataskaitą. Joje turi būti Bendrijos veiklos per ataskaitinius finansinius metus apžvalga, svarbiausi įvykiai bendrijoje einamaisiais finansiniais metais iki eilinio narių susirinkimo, Bendrijos veiklos planai ir prognozės.

58. Bendrijos valdyba organizuoja Bendrijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis. Bendrijos valdymo organas veikia Bendrijos vardu santykiuose su kitais asmenimis ir turi teisę sudaryti sandorius.

59. Bendrijos valdyba:

59.1. organizuoja Bendrijos veiklą ir prižiūri, ar laikomasi jos įstatų;

59.2. įgyvendina Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą, bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo (remonto, rekonstrukcijos) ar modernizavimo metinį bei ilgalaikį planą, sudaro metinę finansinę atskaitomybę ir ją pateikia Bendrijos narių susirinkimui;

59.3. pagal Bendrijos narių susirinkime patvirtintą metinę pajamų ir išlaidų sąmatą sudaro sutarčių su mėgėjų sodo teritorijos priežiūros ir administravimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis ar asmenimis sudarymo sąlygas;

59.4. tvarko ir saugo Bendrijos bendrojo naudojimo turto ir objektų registravimo knygą, Bendrijos techninius ir juridinius dokumentus;

59.5. Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo nustatytais atvejais ir narių prašymu pateikia informaciją ir dokumentus Bendrijos narių susirinkimui;

59.6. Bendrijos dokumentus ir duomenis pateikia juridinių asmenų registrai;

59.7. Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme nurodytą informaciją viešai skelbia vietos laikraštyje ir viename iš pagrindinių Lietuvos Respublikos dienraščių, viešą informaciją praneša registruotais laiškais arba pasirašytinai, kitą informaciją Bendrijos nariams skelbia Bendrijos skelbimų lentose, elektroninėmis priemonėmis.

- 59.8. teikia Bendrijos nariams reikalingą informaciją. Už Bendrijos teikiamų dokumentų kopijas mokama Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka;
- 59.9. sprendžia naujų narių priėmimo į bendriją, narių skatinimo, drausminimo klausimus;
- 59.10. atlieka kitas Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatyme ir kitų įstatymų bei kitų teisės aktų, taip pat Bendrijos įstatų nustatytas pareigas;
60. Bendrijos valdyba nagrinėja Bendrijos narių pareiškimus, prašymus bei skundus ir per vieną mėnesį pateikia atsakymą.
61. Bendrijos valdyba turi užtikrinti, kad revizijos komisijai (revizoriui) ar auditoriui būtų pateikti visi sutartyje su audito įmone nurodytam patikrinimui reikalingi bendrijos dokumentai.
62. Valdybos narių, nevykdančių arba netinkamai vykdančių pareigas, atsakomybę nustato Civilinis kodeksas, Sodininkų bendrijų ir kiti įstatymai, šie įstatatai.
63. Bendrijos valdybos nariai privalo solidariai atlyginti bendrijai nuostolius, padarytus dėl valdybos sprendimų, priimtų pažeidžiant Bendrijos įstatus, Sodininkų bendrijų ir kitus įstatymus. Nuo pareigos atlyginti nuostolius atleidžiami tie valdybos nariai, kurie balsavo prieš tokį sprendimą arba nedalyvavo posėdyje jį priimant ir per 7 dienas po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie tokį sprendimą, įteikė bendrijos valdybos posėdžio pirmininkui rašytinį protestą.
64. Valdybos nario atsistatydinimas ar atšaukimas iš pareigų neatleidžia jo nuo dėl jo kaltės padarytų nuostolių atlyginimo.
65. Valdybos narys gali būti atleidžiamas nuo nuostolių, kuriuos jis padarė eidamas savo pareigas, atlyginimo, jeigu jis rėmėsi Bendrijos dokumentais ir kita informacija, kurių tikrumu nebuvo pagrindo abejoti, arba veikė neviršydamas normalios ūkinės rizikos. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo sprendžia teismas.

VIII. BENDRIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

66. Bendrijos ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja revizijos komisija (revizorius) arba audito įmonė. Revizijos komisijos nariai ir jos pirmininkas (revizorius), audito įmonė renkami narių susirinkime ne ilgesnei kaip 3 metų kadencijai.
67. Revizijos komisijos (revizoriaus) darbo tvarką nustato jos darbo reglamentas.
68. Revizoriumi negali būti Bendrijos valdybos nariai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, ir asmenys, kuriuos su valdybos nariais sieja giminytės ar svainytės ryšiai (tėvai (tėviai), vaikai (vaikai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai ir vaikai).
69. Jeigu revizijos komisija nesudaroma (nerenkamas revizorius), ūkinę finansinę veiklą kontroliuoja bendrijos narių susirinkimo renkama audito įmonė.
70. Revizijos komisija (revizorius) arba audito įmonė:
- 70.1. tikrina bendrijos ūkinę finansinę veiklą;
- 70.2. informuoja bendrijos narių susirinkimą, bendrijos valdymo organą apie bendrijos veiklos pažeidimus;
- 70.3. finansiniams metams pasibaigus, narių susirinkimui pateikia išvadą dėl bendrijos metinės finansinės atskaitomybės;
- 70.4. privalo atlikti neeilinį ūkinės finansinės veiklos patikrinimą, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/4 bendrijos narių, ir ataskaitą pateikti bendrijos narių susirinkimui.
- 71.5 turi iniciatyvos teisę sušaukti Bendrijos narių susirinkimą.

**IX. TIKSLINIŲ, KAUPIAMŲJŲ IR KITŲ SU BENDRIJOS VEIKLA SUSIJUSIŲ ĮNAŠŲ
NUSTATYMO IR MOKĖJIMO TVARKA, NEPINIGINIŲ ĮNAŠŲ ĮVERTINIMO BEI
BENDRIJOS NARIŲ IR JŲ ŠEIMOS NARIŲ DARBO SĄNAUDŲ ĮSKAITYMO Į ĮNAŠUS
TVARKA**

72. Bendrijos bendrojo naudojimo objektų atnaujinimui (remontui ar rekonstrukcijai) ar modernizavimui, taip pat lėšų įstatymuose ir kituose teisės aktuose nurodytiems privalomiesiems statinių naudojimo ir priežiūros reikalavimams įgyvendinti, taip pat su ilgalaike Bendrijos veikla susijusiems projektams įgyvendinti, reikalingų kaupiamųjų ir tikslinių lėšų kaupimo ir mokėjimo tvarka turi būti numatyta metiniuose ir ilgalaičiuose Bendrijos planuose, kuriuos tvirtina Bendrijos narių susirinkimas.

73. Nepiniginiai įnašai įvertinami Bendrijos valdybos sudarytos nepiniginių įnašų vertinimo komisijos. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir pagal komisijos įvertinimą Bendrijos valdyba priima sprendimą užskaityti įnašus.

74. Bendrijos valdybos organizuojamose bendrojo naudojimo teritorijos tvarkymo ar kituose darbuose (talkose) turi dalyvauti visi Bendrijos nariai. Jei bendrijos narys negali tokiose talkose dalyvauti, jis privalo įmokėti į bendrijos sąskaitą Bendrijos valdybos nustatytą piniginių įnašą.

75. Apie Bendrijos talkas pranešama apskelbiant skelbimų lentoje, kontaktiniais adresais arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

BENDRIJOS TURTAS, PAJAMŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKA

76. Bendrijos turtas valdomas, naudojamas, juo disponuojama įstatymų ir Bendrijos įstatų nustatyta tvarka.

Sodininkams bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso sodininkų bendromis lėšomis ar bendromis sutelktomis jėgomis pastatyti, įrengti ar kitaip įsigyti bendrojo naudojimo objektai: bendrojo naudojimo žemė su bendrojo naudojimo pastatais ir įrenginiais (tvoros, vartai, ir kt.); bendroji inžinerinė įranga – vandentiekio, kanalizacijos, dujų, elektros, telekomunikacijų ir rodmenų tinklai, įrenginiai, keliai, ir kita bendrojo naudojimo inžinerinė techninė įranga, esanti bendrojo naudojimo teritorijose bei patalpose ar konstrukcijose, taip pat šie objektai, įrengti sodo sklypuose, jeigu jie susiję su visos mėgėjiško sodo teritorijos inžinerinės techninės įrangos veikimu ir jeigu jie nėra kitų asmenų nuosavybė.

77. Bendrijos valdybą privalo sudaryti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir prireikus jį papildyti arba pakeisti. Šiame apraše turi būti nurodyta bendrojo naudojimo objektų techninė būklė. Bendrijos valdyba bendrojo naudojimo objektų aprašą viešai paskelbia nariams ir pateikia jį kitiems žinomiems su bendrojo naudojimo objektų valdymu susijusiems suinteresuotiems asmenims. Kiekvienas Bendrijos narys turi teisę ginčyti bendrojo naudojimo objektų aprašą ir reikalauti turto inventorizaciją atlikti iš naujo. Sprendimus dėl pakartotinės inventorizacijos priima Bendrijos narių susirinkimas.

78. Bendrijai nuosavybės teise priklausančio turto sąrašas tvirtinamas Bendrijos valdybos kiekvienais kalendoriniais metais pateikiant turto aprašą ir kitus jį nustatančius duomenis.

79. Bendrijos pajamas sudaro:

79.1. Bendrijos nario mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

79.2. pajamos iš Bendrijos turto;

79.3. iš Bendrijos veiklos gautos pajamos;

79.4. valstybės ar savivaldybės tikslinės paskirties lėšos;

79.5. fizinių ar juridinių asmenų negražintinai (parama, labdara, pagal testamentą, dovanojimas) perduoti pinigai ar padovanotos lėšos ir kitas turtas;

79.6. Pajamos, gautos pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo 4 straipsnio 3 dalies nuostatas;

79.7. kitos teisėtai įgytos pajamos.

80. Bendrijos nario mokesčiai mokami pinigais. Tiksliniai įnašai gali būti piniginiai ir nepiniginiai. Nepiniginiais įnašais negali būti darbai ir paslaugos.
81. Bendrijos lėšų panaudojimas yra nustatomas Bendrijos narių susirinkimo nustatyta tvarka, tvirtinant Bendrijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą.
82. Bendrijos pajamų apskaita tvarkoma vadovaujantis Buhalterinės apskaitos įstatymu.

XI. BENDRIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

83. Bendrijos įstatų pakeitimo projektą rengia jo iniciatoriai. Jei įstatų projektą ruošia ne bendrijos valdyba, jis pateikiamas bendrijos valdybai. Sprendimą dėl įstatų pakeitimo projekto įtraukimo į Bendrijos narių susirinkimo darbotvarkę priima valdyba. Jei bendrijos narių susirinkimas šaukiamas iniciatorių sprendimu, sprendimą dėl įstatų projekto įtraukimo į darbotvarkę priima susirinkimo sušaukimo iniciatoriai.
84. Keisti Bendrijos įstatus gali tik Bendrijos narių susirinkimas.
85. Bendrijos įstatus ir jų pakeitimus pasirašo Bendrijos narių susirinkimo, priėmusio sprendimą pakeisti įstatus, įgaliotas asmuo.
86. Bendrijos valdyba įstatų pakeitimus ir visą pakeistų įstatų tekstą kartu su kitais teisės aktų nurodytais dokumentais pateikia juridinių asmenų registruui.
87. Pakeisti Bendrijos statai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

XII. BENDRIJOS PABAIGA IR PERTVARKYMAS


88. Bendrija reorganizuojama, likviduojama ir pertvarkoma Civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Sodininkų bendrijų įstatymo nustatyta tvarka.

XIII. GINČŲ SPRENDIMAS

89. Ginčai tarp Bendrijos ir Bendrijos narių, tarp Bendrijos ir kitų fizinių ar juridinių asmenų sprendžiami Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
90. Jeigu Bendrijos nariai pageidauja raštu, jų tarpusavio ginčus gali nagrinėti Bendrijos valdyba arba Bendrijos narių susirinkimas.
91. Ginčas pirmiausia nagrinėjamas Bendrijos valdybos posėdyje valdybos darbo reglamento nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo pareiškimo gavimo. Valdybai nusprendus, Bendrijos narių ginčas gali būti perduotas spręsti artimiausiam Bendrijos narių susirinkimui.
92. Apie priimtą sprendimą šalims pranešama raštu.
93. Jeigu ginčo šalys nesutinka su priimtu sprendimu, jų ginčas įstatymų nustatyta tvarka gali būti sprendžiamas teisme.

Patvirtinta Sodininkų bendrijos „Avietynas“ narių susirinkime 2013 m. balandžio mėn. 20 d.

Bendrijos narių susirinkimo
įgaliotas asmuo



Giedrius Subačius

Susiita, sunumeruoto ir
antspaudu patvirtinta
12 [signature] lapu

